

Città di Atripalda



Progetto di Utilità Sociale

“NONNI VIGILI”

PREMESSA

Il Comune con il presente Progetto intende garantire il servizio di utilità sociale **“Nonni Vigili”** per la vigilanza, con cittadini anziani residenti, all’entrata e all’uscita degli alunni, di tutti i plessi scolastici delle scuole statali dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio **“Nonni Vigili”** tende anche a stimolare le persone anziane a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e perseguire ulteriormente la sicurezza dell’ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.

E’ compito dei **“Nonni Vigili”** controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso alla scuola, discesa e salita sugli scuolabus, svolgendo solo un’attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Municipale.

DESTINATARI DEL PROGETTO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Comandante della Polizia Municipale emanerà apposito bando pubblico, fissando, nel rispetto del presente Progetto, le modalità di presentazione delle domande e la data di scadenza di adesione al servizio **“Nonni Vigili”**.

Il presente Progetto, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

Per accedere al servizio **“Nonni Vigili”** l’anziano interessato deve avere i seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Atripalda alla data di emanazione del bando pubblico;
- b) Età compresa tra i 50 e i 75 anni. Requisito da possedere alla data di presentazione della domanda;
- c) Essere disoccupato o titolare di trattamento pensionistico o percettore di prestazioni integrative del salario o con sostegno al reddito, cassa integrati e lavoratori in mobilità;
- d) Idoneità all’espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all’atto della presentazione della domanda e sottoposti, a cura del Comandante della Polizia Municipale, ai controlli previsti dalla stessa normativa.

Nel caso in cui le domande dovessero essere superiori al numero massimo da utilizzare, il Comandante della Polizia Municipale stilerà una graduatoria in ordine alla posizione reddituale della Certificazione ISEE e, in via subordinata, in ordine alla data di acquisizione della domanda al protocollo generale e successivamente in base all’età andando a prediligere il più anziano. Nel caso di eventuali rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria.

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio **“Nonni Vigili”** è svolto per l’intero anno scolastico 2022/2023, con la presenza giornaliera, per sei giorni a settimana, di uno o più anziani per ciascun plesso scolastico a

secondo del numero dei turni previsti dall'articolazione dell'orario delle lezioni organizzato dai Dirigenti Scolastici.

I **“Nonni Vigili”** incaricati del servizio sono tenuti a vigilare il plesso cui è assegnato in entrata e in uscita con due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno negli orari antimeridiani, e con altrettanti due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno nei giorni in cui gli alunni svolgono prolungamento orario pomeridiano.

I **“Nonni Vigili”**, con comunicazione del Comandante della Polizia Municipale, saranno assegnati al plesso scolastico ove svolgeranno il servizio, e saranno tenuti a presentarsi sul posto assegnato almeno quindici minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti, e i diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Nella destinazione dei **“Nonni Vigili”** al plesso scolastico, il Comandante della Polizia Municipale prioritariamente farà in modo di assegnarli ad un plesso il più vicino possibile alle proprie abitazioni al fine di limitare il disagio del trasferimento.

In presenza di più pensionati residenti nella stessa zona e quindi potenzialmente da destinare allo stesso plesso, si procederà a sorteggio a cura del Comandante della Polizia Municipale.

Al fine dell'attestazione della presenza, i **“Nonni Vigili”** incaricati del servizio sono tenuti quotidianamente, in entrata e in uscita, a firmare foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso.

In caso di assenza o d'impedimento, i **“Nonni Vigili”** sono tenuti a darne tempestiva comunicazione telefonica al Comandante della Polizia Municipale.

Le assenze protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi comporteranno, per l'anno scolastico in corso, l'automatica esclusione dal servizio, con sostituzione che avverrà con scorrimento della graduatoria.

COMPITI E COMPORTAMENTO

I **“Nonni Vigili”**, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.

Il servizio, in particolare, dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:

- a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
- b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c) Invitare gli alunni a utilizzare l'attraversamento pedonale;
- d) Segnalare al Comandante della Polizia Municipale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- e) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;

- f) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto e alla disponibilità;
- g) Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti, per servizio, Agenti della Polizia Municipale e/o le Forze dell'Ordine, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

I **“Nonni Vigili”**, per l'espletamento del servizio, sono tenuti ad utilizzare un segnale distintivo indicante **“Nonni Vigili”**, un corpetto, o altro indumento, ad alta visibilità indicante altrettanto **“Nonni Vigili”**, atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata. Tali ausili saranno forniti a spesa del Comune e, a cura dei **“Nonni Vigili”**, dovranno essere restituiti al Comandante della Polizia Municipale alla fine dell'anno scolastico, momento in cui si esaurisce ogni rapporto di collaborazione.

DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico di **“Nonni Vigili”** è affidato per anno scolastico 2022/2023 con cessazione automatica alla conclusione delle attività didattiche.

L'incarico, con provvedimento del Comandante della Polizia Municipale, può essere revocato per i seguenti motivi:

- a) Per inosservanza di quanto previsto nel presente Progetto;
- b) Dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;
- c) Raggiungimento del limite di età.

Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate, tramite il protocollo generale, al Comandante della Polizia Municipale in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Progetto, si rimanda al potere di direzione del Comandante della Polizia Municipale.

RIMBORSO SPESE

Ai partecipanti, compatibilmente con le risorse di bilancio, è riconosciuto un rimborso spese, per l'attività sociale svolta nell'intero anno scolastico 2022/2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il III Settore – Area Vigilanza del Comune di Atripalda per le finalità relative allo svolgimento della selezione degli anziani e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione della collaborazione medesima.

DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che le attività del Progetto di utilità sociale **“Nonni Vigili”** sono svolte sotto forma di volontariato, senza fini di lucro, anche in forma indiretta o vantaggi. Il rapporto tra anziani e amministrazione non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con il Comune di Atripalda. L'anziano non potrà pretendere alcunché dall'Ente stesso a corrispettivo della propria opera salvo il rimborso spese qualora stabilito dall'Ente.